

Ausschreibung des Arbeitsplatzes einer Fachkraft ADV-IKT in der Präsidentschaftskanzlei

Gemäß Ausschreibungsgesetzes 1989 BGBl. 85 i.d.g.F., wird der Arbeitsplatz einer Fachkraft ADV-IKT in der Präsidentschaftskanzlei ausgeschrieben (Arbeitsplatzwertigkeit ADV/SV-3).

- Der Monatsbezug/das Monatsentgelt erhöht sich auf Grundlage der gesetzlichen Vorschriften durch allenfalls anrechenbare Vordienstzeiten.

Wertigkeit/Einstufung:	ADV-SV/3
Dienststelle:	Präsidentschaftskanzlei
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	22.09.2020
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.190,80 brutto *(siehe dazu oben)
Referenzcode:	PräsKzl-20-0016

Aufgaben und Tätigkeiten

Betreuung, Betrieb und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur und aller eingesetzten Lösungen in den Bereichen:

Clients
Netzwerk und Server (Virtualisierung)
Firewalls
Datenbanken (Oracle, MySQL)
Medien- und Konferenztechnik
Haustechnik

Erfordernisse

Folgende besondere Kenntnisse und Fähigkeiten werden erwartet:

- Abgeschlossene, praxisnahe IT-Ausbildung (HTL, FH)
- mehrjährige Erfahrung im IT-Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse im Netzwerkbereich (Firewall/Switch/Router Konfigurationen, vLAN, LAN, WAN, WLAN, Multicast)
- Programmierkenntnisse, bevorzugt in C, Java, .Net
- Erfahrungen im Bereich von Microsoft und Linux Systemen inkl. Virtualisierungslösungen
- Know-How rund um Medien- und Konferenztechnik (AMX, Shure)

Anforderungsdimensionen
Allgemeine Voraussetzungen <ul style="list-style-type: none">• Österreichische Staatsbürgerschaft• Erfüllung der allgemeinen Ernennungserfordernisse gem. § 4 BDG 1979, BGBl. Nr.333 i.d.g.F. bzw. der Aufnahmekriterien gem. § 3 VBG 1948, BGBl. Nr. 86 i.d.g.F.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

- Im Bewerbungsschreiben sind die Gründe anzuführen, die Sie für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen.
- Bewerbungen um die ausgeschriebene Funktion sind schriftlich zusammen mit einem Lebenslauf und den entsprechenden Nachweisen bis spätestens 22. September 2020 per E-Mail an peter.landsteiner@hofburg.at zu richten.

Kontaktinformation

Präsidentenkanzlei
RgR Peter Landsteiner
peter.landsteiner@hofburg.at

